The background features a light green to white gradient. Scattered throughout are numerous water droplets of various sizes, some with highlights and shadows, giving a fresh and clean aesthetic.

DEINE BEWERBUNG! DEINE CHANCE! DEIN JOB!

WIRKSAME TIPPS

ZUM ERFOLGREICHEN BEWERBUNGSPROZESS

WICHTIGE FRAGEN DIE MAN SICH VORAB STELLEN SOLLTE....



DER BERUFSWUNSCH

- WELCHEN BERUF MÖCHTE ICH AUSÜBEN?
- WELCHE BERUFE GIBT ES, DIE IN MEIN PROFIL PASSEN?
- WO KANN ICH MICH ÜBER BERUFE INFORMIEREN?
- **WWW.BIC.AT**



DIE ANSTELLUNG

- SUCHE ICH EINE LEHRSTELLE?
- SUCHE ICH EIN PRAKTIKUM?
- SUCHE ICH EINEN JOB
NACH MEINER AUSBILDUNG?

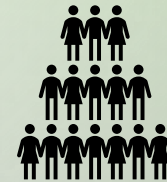


DIE RECHERCHE

- WAS MACHT DER BETRIEB GENAU?



- WIE IST DIE HIERARCHIE
IM BETRIEB?



- WIE IST DIE
UNTERNEHMENS-IDENTITÄT?



DER LEBENS LAUF



WIE LANG SOLL DER LEBENS LAUF SEIN?

➔ 1 – 2 SEITEN

GEHÖRT EIN FOTO IN DEN LEBENS LAUF?

➔ **JA** EIN FOTO IST **IMMER** EINE GUTE PRÄSENTATIONS-MÖGLICHKEIT

➔ BEACHTEN SIE: DAS FOTO SOLLTE EINEN SERIÖSEN EINDRUCK MACHEN. VERZICHTEN SIE DAHER AUF SELFIES ODER PARTY FOTOS!

MUSS DER LEBENS LAUF EINE BESONDERE FORM HABEN?

➔ AM BESTEN IST DER LEBENS LAUF IN EINER TABELLE FORMATIERT

➔ WARUM ? DIE PERSONALABTEILUNG ÜBERPRÜFT ZUERST, HIER IST DIESE FORM AM ÜBERSICHTLICHSTEN

WIE SOLL ICH DEN LEBENS LAUF GESTALTEN?

➔ EINE DEZENTE GESTALTUNG IST VON VORTEIL

➔ HALTEN SIE SICH EINFACH HIER AN DIE UNTERNEHMENS IDENTITÄT

DER LEBENS LAUF



WAS ENTHALTEN DIE
PERSÖNLICHEN INFORMATIONEN?



DO`S

**ACHTUNG: BEI MINDERJÄHRIGEN
LEHRLINGEN MÜSSEN DIE NAMEN
DER ELTERN UND DEREN BERUFE
ANGEGEBEN WERDEN!**



VOR- UND ZUNAME

ADRESSE, TELEFONNUMMER UND
EMAIL ADRESSE

FÜHRERSCHEIN

EIGENER PKW VORHANDEN



**KANN –
MUSS NICHT!**



GEBURTSDATUM

FAMILIENSTAND



DONT`S



IMPFFSTATUS

SENSIBLE PERSÖNLICHE DATEN

DER LEBENS LAUF



BERUFSERFAHRUNGEN
UND KOMPETENZEN



AUSWAHL DO`S



ALLE BERUFLICHEN ERFAHRUNGEN
KONKRET DURCHGEFÜHRTE
TÄTIGKEITEN
HERVORHEBEN VON STÄRKEN



REIHENFOLGE



DAS AKTUELLESTE ARBEITSVERHÄLTNIS
ZUERST



AUCH ENTHALTEN



KARENZZEITEN
AUSLANDSAUFENTHALTE
PRÄSENZDIENST
WICHTIG IST KEINE ALLZU GROßEN
LÜCKEN IM LEBENS LAUF ZU HABEN

DER LEBENS LAUF



AUS- UND
WEITERBILDUNGEN



AUSWAHL DO`S



AUS- UND WEITERBILDUNGEN, DIE FÜR
DIE STELLE RELEVANT SIND. MIT
ZEITRAUM, VERANSTALTER UND
ABSCHLUSS



REIHENFOLGE



DIE AKTUELLSTEN AUS- UND
WEITERBILDUNGEN ZUERST

DER LEBENS LAUF



BESONDERE RELEVANTE
QUALIFIKATIONEN UND
KOMPETENZEN



**QUALIFIKATIONS
DO`S**



BESONDERE QUALIFIKATIONEN UND
KOMPETENZEN, DIE FÜR DIE STELLE
RELEVANT SIND

FREMDSPRACHEN MIT LEVEL

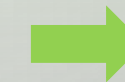
IT KENNTNISSE

BESONDERE FÜHRERSCHEINE

SPEZIFISCHE FACHLICHE
KOMPETENZEN, DIE FÜR DIE STELLE
RELEVANT SIND



KOMPETENZ DO`S



BESONDERE INTERESSEN UND
ERFAHRUNGEN, DIE FÜR DIE STELLE
RELEVANT SIND

ORT, DATUM UND
UNTERSCHRIFT

MUSTERLEBENS LAUF



Lebenslauf

Persönliche Daten

Vor-/Name: Maria Musterfrau
 Adresse: Mustergasse 1, 1111 Musterstadt
 Tel: +43/600/123 45 67
 E-Mail: M.Musterfrau@gmx.com
 Geburtsdatum: 01.01.1970, Musterstadt
 Staatsbürgerschaft: Österreich
 Familienstand: in Partnerschaft

Bewerbungs-
foto

Schul- und Berufsausbildung

07/1985 – 06/1988 Ausbildung zur Bürokauffrau, Kanzlei Mustermann, Musterstadt
 09/1983 – 06/1984 Polytechnikum, Musterstadt
 09/1975 – 06/1983 Grundschule, Musterstadt

Berufliche Erfahrung

08/2004 – heute **Bürokauffrau**
 Mustermann Büroservice, Musterstadt
 Ausarbeitung von Angeboten nach Vorgabe, die Koordination und Organisation von Kundenterminen, das Erstellen von Newslettern und Mailings

07/1991 – 07/2004 **Bürokauffrau**
 Mustermann, Musterstadt
 Organisieren der Büroabläufe, Erstellen von Plänen, Schreiben von Geschäftsbriefen

02/1991 – 07/1991 arbeitssuchend

06/1988 – 02/1991 **Bürokauffrau**
 Kanzlei Mustermann und Partner, Musterstadt
 Unterstützung bei der termin- kosten und qualitätsgerechten Ablaufsteuerung

Fortbildungen

03/1991 – 06/1991 Buchhaltung für Fortgeschrittene BH2, Bfi Musterstadt
 05/1996 – 08/1996 SAP für Fortgeschrittene, Bfi, Musterstadt

Sonstige Kenntnisse

Sehr gute EDV-Kenntnisse: MS Office
 Lexware Dataax
 SAP

Musterstadt, am {Datum einfügen}

Maria Musterfrau Musterstadt, am {Datum einfügen} +43(0)600 123 45 67 m.musterfrau@gmx.com

LEBENS LAUF

Bewerbungs-
foto

■ PERSÖNLICHE DATEN

Vor-/Name:	Erik Mustermann
Adresse:	Musterstraße 1/1 1111 Musterstadt
Tel:	+43(0)600 123 45 67
E-Mail:	e.mustermann@hotmail.com
Geburtsdatum:	1. Januar 2001
Geburtsort:	Musterstadt
Staatsbürgerschaft:	Österreich
Familienstand:	Ledig

■ AUSBILDUNG

09/2015 – 07/2016	Polytechnische Schule Musterstadt
09/2011 – 07/2015	Hauptschule Musterstadt, Musterstadt
09/2007 – 07/2011	Volksschule Musterstadt, Musterstadt

■ BERUFSERFAHRUNG

08/2016 – dato	Mitarbeit im elterlichen Gasthof ■ Kellner ■ Küchenarbeiten
----------------	---

■ SONSTIGE KENNNTNISSE

- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- 10 Finger-Maschinenschreiben

■ INTERESSEN

Reisen, Handball, Tennis

Musterstadt, am {Datum einfügen}

Infos und weitere Vorschläge unter:

<https://bewerbungsportal.ams.or.at/bewerbungsportal/#!/musterbewerbungen>

DAS BEWERBUNGSSCHREIBEN



WIE LANG SOLL DAS
BEWERBUNGSSCHREIBEN SEIN?



1 SEITE
MIT 3 – 4 ABSÄTZEN



ACHTEN SIE AUF EINE ÜBERSICHTLICHE
GESTALTUNG

WELCHE BEILAGEN GEBE ICH IM
BEWERBUNGSSCHREIBEN AN?



LEBENS LAUF
KOPIEN VON ZEUGNISSEN
ARBEITSBESTÄTIGUNGEN
FORTBILDUNGSZEUGNISSE
ARBEITSPROBEN



**VERMEIDEN SIE
RECHTSCHREIBFEHLER**

HIER SIND VOR ALLEM WERKSTÜCKE
GEMEINT, DIE FÜR DEN ZUKÜNFTIGEN
ARBEITSBEREICH RELEVANT SIND.

DAS BEWERBUNGSSCHREIBEN



WIE IST DAS BEWERBUNGSSCHREIBEN AUFGEBAUT?

ACHTEN SIE DARAUFG, DASS DAS BEWERBUNGSSCHREIBEN UND DER LEBENS LAUF IN FORMAT UND AUSSEHEN ZUSAMMENPASSEN!



NAME, ANSCHRIFT, TELEFONNUMMER UND DATUM

ANSCHRIFT DER FIRMA BEZUGSZEILE



VERGESSEN SIE NICHT AUF DEN/DIE ANSPRECHPARTNER/INNEN

ANREDE



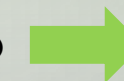
KEIN „SEHR GEEHRTE DAMEN UND HERREN!“

BEWERBUNGSGRUND



KURZE FORMULIERUNG WARUM SIE DIE STELLE INTERESSANT FINDEN

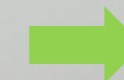
BETONUNG DER EIGENEN STÄRKEN UND FÄHIGKEITEN (USP- MAXIMAL 3)



EVENTUELL BEKANNTGABE DES FRÜHESTEN EINTRITTS TERMINS

HÖFLICHES ERSUCHEN UM EIN GESPRÄCH

GRÜßFORMEL



ÜBLICH IST, „MIT FREUNDLICHEN GRÜßEN“

BEILAGENÜBERSICHT

BEWERBUNGSSCHREIBEN FORMULIERUNGEN



ANREDE

DO`S



NEHMEN SIE HIER BEZUG AUF EINE PERSON!

BEWERBUNGSGRUND/
EINLEITUNG



Z.B. ICH MÖCHTE IHNEN GLEICH ZU BEGINN 3 GRÜNDE NENNEN WARUM SIE VON MIR ALS MITARBEITER/IN PROFITIEREN

ÜBERRASCHEN SIE

ALS ICH ERFAHREN HABE. DASS IN IHRER FIRMA EINE LEHRSTELLE FREI GEWORDEN IST, WAR MIR SOFORT KLAR: DA MUSS ICH MICH BEWERBEN!

IHR ENGAGEMENT IM JUGENDSPORT IN MEINER STADT HAT MICH BE- EINDRUCKT. ICH BIN STOLZ DARAUF, IHR LOGO AUF MEINEM SHIRT ZU TRAGEN UND MÖCHTE LEHRLING IN IHREM BETRIEB WERDEN, WEIL ...

DONT`S



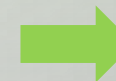
KEIN „SEHR GEEHRTE DAMEN UND HERREN!“



KEIN „HIERMIT BEWERBE ICH MICH ALS!“



KEIN „ICH HABE IN XY... VON IHRER ANZEIGE GELESEN...“



KEIN „ICH BEZIEHE MICH AUF IHRE STELLENANZEIGE VOM...“

BEWERBUNGSSCHREIBEN FORMULIERUNGEN



BETONUNG DER EIGENEN
STÄRKEN!

(USP = UNIQUE SELLING
PROPOSITION ODER
ALLEINSTELLUNGSMERKMAL)

- **ÜBERRASCHEN SIE**

DO`S



MIT MEINER ERFAHRUNG UND MEINEN
ZAHLREICHEN KONTAKTEN MÖCHTE ICH
GEMEINSAM MIT IHNEN....

ICH HABE JEDE MENGE ENERGIE UND
MAG ES, WENN ICH ETWAS BEWEGEN
KANN

ICH KENNE MICH MIT BOHREN UND FRÄ-
SEN VON METALL BEREITS AUS, DA MEIN
OPA GELERNTER SCHLOSSER IST UND MIR
DAS ALLES IN SEINER WERKSTATT
BEIGEBRACHT HAT. DAHER IST DER BERUF
METALLTECHNIKER PERFEKT FÜR MICH.

DONT`S



KEIN „ICH HABE EINE
AUSBILDUNG IN... UND KANN
DAHER SEHR GUT....“



VERMEIDEN SIE STANDARD
FLOSKELN UND SÄTZE VOR ALLEM
LEERE WORTHÜLSEN!

KLASSISCHE BEWERBUNG



Mehmet Muster
Musterplatz 1/1
1111 Musterstadt
+43/884/123 45 67
Email: muster.m@gmx.at

Optik Musteria
Frau Mag. Johanna Musterfrau
Musterplatz 1
1111 Musterstadt

Musterstadt, am {Datum
einfügen}

Bewerbung um die Lehrstelle als Augenoptiker

Sehr geehrte Frau Mag. Musterfrau,

Als ich erfahren habe, dass in ihrer Firma eine Lehrstelle frei geworden ist, war mir sofort klar, dass ich mich bewerben möchte!

Schon während meiner Pflichtschulzeit wurde mir klar, dass ich gerne so bald wie möglich ins Berufsleben einsteigen möchte. Ich habe mich ausführlich über verschiedene Berufsbilder informiert. Nach dem erfolgreichen Abschluss der Polytechnischen Schule diesen Sommer habe ich ein Schnupperpraktikum bei Optik Mustermann gemacht. Dort konnte ich erste Berufserfahrungen in der Kundenberatung sammeln und half bei der Gestaltung des Verkaufsraumes mit. Das hat mir sehr gefallen und mein Interesse eine Lehre als Augenoptiker zu machen noch verstärkt. Ich bin geschickt, arbeite zuverlässig und genau. Kunden zu beraten macht mir großen Spaß, ich bin kontaktfreudig und offen.

Gerne möchte ich Ihr Team verstärken. Über die Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Mehmet Muster

Anlagen:

Lebenslauf
Schulzeugnisse
Praktikumszeugnis

Stephanie Muster
Mustergerasse 1/2
1111 Musterstadt
Tel: +43/850/123 45 67
Email: s.muster@hotmail.com.

Muster Events GmbH
Mag. Nina Musterfrau
Mustergering 1
1111 Musterstadt

Musterstadt, am {Datum einfügen}

Bewerbung als Assistentin für die Projektorganisation

Sehr geehrte Frau Mag. Musterfrau,

Ihr Unternehmen ist mir schon auf der Messe EVENT INSIDE aufgefallen. Da ich Ihrer Homepage nun entnehmen konnte, dass Sie für die Projektorganisation im Eventmanagement eine Assistentin suchen, bewerbe ich mich.

Ich habe die Lehre zur Einzelhandelskauffrau abgeschlossen und eine einjährige Ausbildung für Veranstaltungsmanagement und Eventmarketing am WFI Wien gemacht. Außerdem habe ich bereits praktische Erfahrung in der Event- und Veranstaltungsorganisation gesammelt.

Als Assistentin der Projektorganisation zählte es zu meinen Aufgaben das Marketingteam zu unterstützen, die Bedarfserhebung der Teilnehmer/innen und die Seminar- und Eventbetreuung vor Ort. Auf die eigenverantwortliche Organisation der Eröffnung einer Boutique bin ich besonders stolz. Damals konnte ich meine selbstständige und kreative Arbeitsweise anwenden.

In einem persönlichen Vorstellungsgespräch überzeuge ich Sie gerne von meiner fachlichen und persönlichen Qualifikation.

Mit freundlichen Grüßen

Stephanie Muster

Anlagen:

Lebenslauf
Motivations schreiben
Zeugnisse

Infos und weitere
Vorschläge unter:

<https://bewerbungsportal.ams.or.at/bewerbungsportal/#!/musterbewerbungen>

UNTERSCHIEDE KLASSISCH UND INITIATIV



KLASSISCHE BEWERBUNG

BETREFF ZEILE – IN DER MAN DIE
STELLENAUSSCHREIBUNG ANGIBT

ANSCHREIBEN IMMER BEZUG NEHMEND AUF DIE FIRMA
UND AUF DIE STELLE. WIESO, WESHALB WARUM?

HAUPTTEIL – HIER WIRD GENAU AUF DIE
STELLENANZEIGE BEZUG GENOMMEN UND WIE SEHR
MAN SICH FACHLICH FÜR DIE AUSGESCHRIEBENE STELLE
EIGNET.

ABSCHLUSS MIT DER BITTE/ AUFFORDERUNG UM EIN
PERSÖNLICHES VORSTELLUNGSGESPRÄCH.

INITIATIV BEWERBUNG

➔ BETREFFZEILE MIT DEN FORMULIERUNGEN
INITIATIVBEWERBUNG ALS ... ODER INITIATIVBEWERBUNG UM
EINE STELLE IM BEREICH..... (AUCH HIER KANN MAN KREATIV
SEIN!)

➔ IM ANSCHREIBEN WIRD HIER DER BLICK AUF DIE MOTIVATION
FÜR DIE BEWERBUNG GELEGT

➔ HAUPTTEIL: HIER LEGT MAN WERT AUF DIE MOTIVATION
WARUM MAN FÜR DAS UNTERNEHMEN ARBEITEN WILL, WAS
MAN MITBRINGT, WELCHE FÄHIGKEITEN MAN HAT...

➔ ABSCHLUSS MIT DER BITTE ZU PRÜFEN, OB ES EINSATZ
MÖGLICHKEITEN IM BETRIEB FÜR SIE GIBT, MIT AN-
SCHLIEßENDEM INTERESSENSBEKUNDEN AM UNTERNEHMEN.

INITIATIV BEWERBUNG



Cevat Muster
Musterplatz 1/1
1111 Musterstadt
+43/864/123 45 67
c.muster@hotmail.com

Muster Engineering GmbH
Mag. Johanna Musterfrau
Musterstraße 1
1111 Musterstadt

Musterstadt, am {Datum einfügen}

Bewerbung als Elektroschinentechner

Sehr geehrte Frau Mag. Musterfrau,

der industrielle Anlagenbau, in welchem Ihr international bekanntes Unternehmen tätig ist, interessiert mich sehr. Deshalb sende ich Ihnen meine Initiativbewerbung um eine Stelle als Elektroschinentechner.

Im Rahmen meiner Lehrausbildung habe ich Kenntnisse zur Herstellung, Montage und Inbetriebnahme von elektromechanischen und elektronischen Geräten erlernt. Außerdem zählten die Wartung, bzw. Reparatur von elektrischen Motoren und Transformatoren zu meinen Ausbildungsinhalten. Ich kann sehr gut mit Druck umgehen und habe gute Englischkenntnisse. Außerdem arbeite ich präzise und genau, weshalb ich für die Stelle als Elektroschinentechner ausgezeichnet geeignet bin.

Es wäre mir eine Freude wenn sie eventuelle Einsatzmöglichkeiten in Ihrem Unternehmen für mich prüfen würden und ich freue mich auf ein persönliches Vorstellungsgespräch bei Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen

Cevat Muster

Anlagen:
Lebenslauf
Zeugnis

Gabriele Muster
Musterstraße 1/1
1111 Musterstadt
Tel: +43/864/123 45 67

Muster Gebäudereinigung GmbH
Mag. Maria - Luise Musterfrau
Musterstraße 1/1
1111 Musterstadt

Musterstadt, am {Datum einfügen}

Initiativbewerbung als Denkmal-, Fassaden- und Gebäudereinigerin

Sehr geehrte Frau Mag. Musterfrau,

der gute Ruf Ihres Unternehmens und die starke Spezialisierung auf Denkmal- und Fassadenreinigung sind mir sehr gut bekannt.

Während meiner Lehre zur Denkmal-, Fassaden-, und Gebäudereinigerin erlernte ich die verschiedenen Verfahren der Reinigung von Fassaden und Denkmälern (Spritzgeräte/Sandstrahlgeräte) und die Behandlung mit Imprägnierungs- und Schutzmitteln. Außerdem habe ich mich während meiner beruflichen Fortentwicklung weiter vertiefen können.

Seit September 2007 beschäftige ich mich speziell mit der Reinigung von Metall- und Steinfassaden, und kenne mich daher mit den Methoden der Stahntechnik sowie des Hydrophobierens sehr gut aus. Die Pflege von Denkmälern ist momentan die Hauptaufgabe meiner Tätigkeit. Ich bin für Reinigung und Weitererhaltung der Objekte (Steinfestigung/Imprägnierung) zuständig.

Ich freue mich sehr, Ihnen in einem persönlichen Gespräch mehr über mich zu erzählen und Sie von meinen Fähigkeiten und Fertigkeiten zu überzeugen.

Mit freundlichen Grüßen

Gabriele Muster

Anlagen:
Lebenslauf
Motivationsschreiben
Zeugnisse

Infos und weitere
Vorschläge unter:

<https://bewerbungsportal.ams.or.at/bewerbungsportal/#!/musterbewerbungen>

VOR DEM BEWERBUNGSGESPRÄCH



VOR DEM GESPRÄCH

INFORMIEREN SIE SICH AUF DER FIRMEN-HOMEPAGE.

WICHTIGE INFORMATIONEN GEBEN DIE UNTERSEITEN „ÜBER UNS“ ODER „FIRMENPORTRAIT“.

INFORMIEREN SIE SICH ÜBER ANSTEHENDE PROJEKTE ODER AUSZEICHNUNGEN.

WICHTIGE FRAGEN. DIE MAN VORAB ZUR FIRMA BEANTWORTEN KÖNNEN SOLLTE SIND

WIEVIELE MITARBEITER GIBT ES?

WIEVIELE STANDORTE GIBT ES?

IN WELCHER BRANCHE IST DAS UNTERNEHMEN GENAU TÄTIG?

WAS IST DAS KERNGESCHÄFT DER FIRMA?

ENGAGIERT SICH DER LEHRBETRIEB IM SOZIALEN BEREICH?

BEREITEN SIE SICH AUF IHREN ERSTEN EINDRUCK VOR, HIER GILT.

DIE ERSTEN 3 SEKUNDEN SIND ENTSCHEIDEND

LIEBER ZU GUT ANGEZOGEN! KEINE ZU KURZEN RÖCKE, TIEFE AUSSCHNITTE ODER LÖCHER BZW. UNGEPFLEGTE BEKLEIDUNG ODER SCHUHE.

AUCH KÖRPERHYGIENE IST WICHTIG! KEINE SCHMUTZIGEN FINGERNÄGEL ODER FETTIGEN HAARE, KEIN ZU AUFFÄLLIGER GERUCH SEI ES KÖRPERGERUCH ODER EIN ZU STARKES PARFUM BZW. AFTERSHAVE.

WÄHREND DEM BEWERBUNGSGESPRÄCH



WÄHREND DEM GESPRÄCH

HABEN SIE ALLE BEWERBUNGSUNTERLAGEN IN AUSGEDRUCKTER FORM DABEI.

BEREITEN SIE SICH AUF FRAGEN IHRES GEGENÜBERS VOR.

PÜNKTLICHKEIT IST PFLICHT! VERSUCHEN SIE 10 MINUTEN VOR DEM TERMIN DA ZU SEIN. FALLS SIE AUF GRUND EINES STAUSS ETC. ZU SPÄT KOMMEN SOLLTEN RUFEN SIE UNBEDINGT IM UNTERNEHMEN AN UND INFORMIEREN SIE IHRE/N GESPRÄCHSPARTNER/IN.

MERKEN SIE SICH DEN NAMEN IHRES GEGENÜBERS UND BINDEN SIE UNBEDINGT DEN VOLLEN NAMEN IN DIE BEGRÜßUNG MIT EIN.

VERMEIDEN SIE BEI IHRER VORSTELLUNG DIE BEKANNTGABE IHRES SPITZNAMENS. BIETEN SIE AUCH NICHT GLEICH DAS „DU“ AN.

AUF DIE RICHTIGE KÖRPERHALTUNG KOMMT ES AN. SEIEN SIE OFFEN. MACHEN SIE SICH NICHT ZU KLEIN ABER VERMEIDEN SIE VERSCHRÄNKTE ARME ODER BREITBEINIGES SITZEN.

REDEN SIE NICHT OHNE PUNKT UND KOMMA UND SCHWEIFEN SIE AUCH NICHT ZU SEHR VOM THEMA AB.

OPTIMISMUS IST TRUMPF - GEHEN SIE MIT EINER OFFENEN KÖRPERHALTUNG UND EINEM FREUNDLICHEN LÄCHELN IN DAS GESPRÄCH.

WÄHREND DEM BEWERBUNGSGESPRÄCH FRAGEN ÜBER FRAGEN.....



DIE FRAGE

WO SEHEN SIE SICH IN 5 JAHREN?

DER SINN DAHINTER



DAS UNTERNEHMEN WILL EINFACH WISSEN, WAS IHRE ZIELE SIND, OB SIE ÜBERHAUPT ZUM UNTERNEHMEN PASSEN UND OB SIE SICH LANGFRISTIG BINDEN WOLLEN.

IHRE ANTWORT



BSP.: MEIN AKTUELLES ZIEL IST, EIN UNTER-NEHMEN ZU FINDEN, IN DEM ICH MICH BERUFLICH, ABER AUCH PERSÖNLICH WEITERENTWICKELN KANN. ICH MÖCHTE MICH DABEI MÖGLICHST UNTERSCHIEDLICHEN HERAUSFORDERUNGEN STELLEN. MEIN ZIEL IST, IN DEN NÄCHSTEN JAHREN ZUNEHMEND MEHR AUFGABEN UND VERANTWORTUNG ZU ÜBERNEHMEN. ICH DENKE, DAS GEHT BESONDERS GUT, WENN ICH FÜR EINE FIRMA ARBEITE, DIE SICH SELBST WEITERENTWICKELT. DAS IST BEI IHREM UNTERNEHMEN DEFINITIV DER FALL.

WAS SIND IHRE STÄRKEN UND SCHWÄCHEN?



DAS UNTERNEHMEN WILL WISSEN WIE SELBSTKRITISCH UND REALISTISCH SIE SIND, AUßERDEM IST ES EINE KURZE ÜBERPRÜFUNG OB SICH IHRE ANGABEN IM LEBENSLAUF UND IM BEWERBUNGSSCHREIBEN MIT DER REALITÄT DECKEN.



*BSP.: „ICH KANN MITUNTER SEHR DIREKT SEIN. MITTLERWEILE ERKENNE ICH ABER SCHON SEHR SCHNELL, WENN ICH ÜBER DAS ZIEL HINAUSGESCHOSSEN BIN UND VERSUCHE, DIE WOGEN ZÜGIG WIEDER ZU GLÄTTEN...“
„AM TELEFON MÖCHTE ICH NOCH SOUVERÄNER WERDEN. DA HILFT VOR ALLEM EINS: ÜBEN, ÜBEN, ÜBEN...“*

WÄHREND DEM BEWERBUNGSGESPRÄCH FRAGEN ÜBER FRAGEN.....



DIE FRAGE

WARUM HABEN SIE DA EINE LÜCKE IM
LEBENS LAUF?

- WIE GEHEN SIE MIT KRITIK UM?

WIE WÜRDEN IHRE FREUNDE UND BEKANNTE SIE
EINSCHÄTZEN?

DER SINN DAHINTER



DER GESPRÄCHSPARTNER INTERESSIERT SICH DABEI
WAS MAN IN DER ZWISCHENZEIT GEMACHT HAT
UND WESHALB ES ZU DER LÜCKE KAM.
EINE LÜCKE IM LEBENS LAUF IST ALLES WAS ÜBER DEN
ZEITRAUM VON ZWEI MONATEN HINAUS OHNE
ERKLÄRUNG FEHLT.



DER UMGANG MIT KRITIK IST IN VIELEN BERUFEN
WICHTIG, DA FEHLER IM ARBEITS ALLTAG NORMAL
SIND. WER MIT KRITIK GUT UMGEHEN KANN, LERNT
IN DER REGEL BESSER UND IST OFFENER FÜR
KONSTRUKTIVE GESPRÄCHE.



MIT DIESER FRAGE MÖCHTE IHR GEGENÜBER WISSEN
WIE ANDERE MENSCHEN IHRE PERSÖNLICHKEIT
EINSCHÄTZEN UM EINEN BESSERN EINDRUCK VON
IHNEN ZU BEKOMMEN

IHRE ANTWORT



KEIN GRUND, BEI DIESER FRAGE NERVÖS ZU
WERDEN. WÜRDEN DIE LÜCKE DIE PERSONALER
STÖREN, HÄTTEN SIE SIE NICHT EINGELADEN.
ERKLÄREN SIE AM BESTEN, WIE SIE DIE ZEIT
SINNVOLL GENUTZT HABEN, ZUM BEISPIEL DURCH
PC-PROGRAMM-KURSE ODER ANDERE
FORTBILDUNGEN.



ERLÄUTERN SIE, DASS KRITIK NATÜRLICH
UNANGENEHM SEIN KANN, SIE ABER IM TEAM UND
BEI PROJEKTEN DAZUGEHÖRT, VOR ALLEM WENN
SIE KONSTRUKTIV IST UND WEITERBRINGT. DAS
MACHT SIE MENSCHLICH UND ZUGÄNGLICH UND
ERMÖGLICHT IHNEN SOMIT, RICHTIG ZU
ANTWORTEN IM VORSTELLUNGSGESPRÄCH.



BSP.: „MEINE FREUNDE WÜRDEN SAGEN, DASS ICH
EIN ORGANISIERTER MENSCH BIN, AUF DEN MAN
SICH VERLASSEN KANN. WAHRSCHEINLICH
WÜRDEN SIE AUCH SAGEN, DASS ICH HILFSBEREIT
BIN UND MANCHMAL ZU VIEL REDE.“

WÄHREND DEM BEWERBUNGSGESPRÄCH FRAGEN ÜBER FRAGEN.....



DIE FRAGE

ERZÄHLEN SIE MIR ETWAS ÜBER SICH...

DER SINN DAHINTER

DAS GEGENÜBER WILL WISSEN WIE MAN SICH SELBST SIEHT UND OB MAN SICH GUT PRÄSENTIEREN KANN.

IHRE ANTWORT

BSP.: *„MEINEN AUSBILDUNGSWEG KENNEN SIE JA SCHON, ICH ERZÄHLE IHNEN AM BESTEN VIELLEICHT GLEICH ETWAS, DASS MAN NICHT SOFORT AUS DEM LEBENSLAUF HERAUSLIEST. UND ZWAR WAS MICH AUSMACHT UND WAS ICH GUT KANN...“*

WIESO SOLLTEN WIR SIE EINSTELLEN? / WIESO SOLLTEN SIE BEI UNS ARBEITEN? WARUM GENAU DIESER LEHRBERUF?

DIE WICHTIGSTEN ALLER VORSTELLUNGS- GESPRÄCHSFRAGEN DREHEN SICH UM DEN SINN: WARUM GERADE SIE UND NICHT EINER DER ANDEREN BEWERBER/INNEN FÜR DEN JOB PASSEND SIND.

BSP.: *„ES FÄLLT MIR ALS BERUFSEINSTEIGER/IN IN SACHEN ARBEITSERFAHRUNG UND QUALIFIKATIONEN NATÜRLICH SCHWER, MICH ABZUHEBEN. ABER AUCH WENN ICH ALS LEHRLING NICHT SO VIEL ERFAHRUNG MITBRINGEN KANN, SEHE ICH ALS GROßEN VORTEIL, DASS ICH MICH IN IHREM TEAM GUT EINBRINGEN KANN.“*

ACHTUNG: ALLE ANTWORTEN SETZTEN VORAUS, DASS SIE SICH VORAB GUT! ÜBER DAS UNTERNEHMEN INFORMIERT HABEN!

NACH DEM BEWERBUNGSGESPRÄCH



NACH DEM GESPRÄCH

ATMEN SIE EINFACH MAL DURCH

SCHREIBEN SIE 1 – 2 TAGE NACH DEM GESPRÄCH EINE DANKESEMAIL AN DAS UNTERNEHMEN.
VERMEIDEN SIE ABER EINEN ANRUF. DAS KANN ZU AUFDRINGLICH WIRKEN!

HAT IHNEN DIE FIRMA EINE FRIST FÜR DEN BEWERBUNGSABLAUF GEGEBEN, MELDEN SIE SICH **NICHT** VOR ABLAUF DIESER FRIST.
DANACH REICHT EIN KURZER ANRUF UND SIE SIND IM BILDE.
SOLLTE JEDOCH KEINE FRIST GENANNT WORDEN, SEIN LASSEN SIE CA. 1 WOCHEN VERSTREICHEN.

NEHMEN SIE EINE ABSAGE NICHT PERSÖNLICH

BEDANKEN SIE SICH EINFACH HÖFLICH FÜR DIE CHANCE DER VORSTELLUNG UND HINTERLASSEN SIE KEINE VERBRANNT ERDE!
MAN WEISS NIE WOZU DAS GUT IST, DENN OFT KANN DER ERSTGEREICHTE BEWERBER ABSPRINGEN UND SIE KOMMEN ZUM ZUG.

VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT

